

T.C

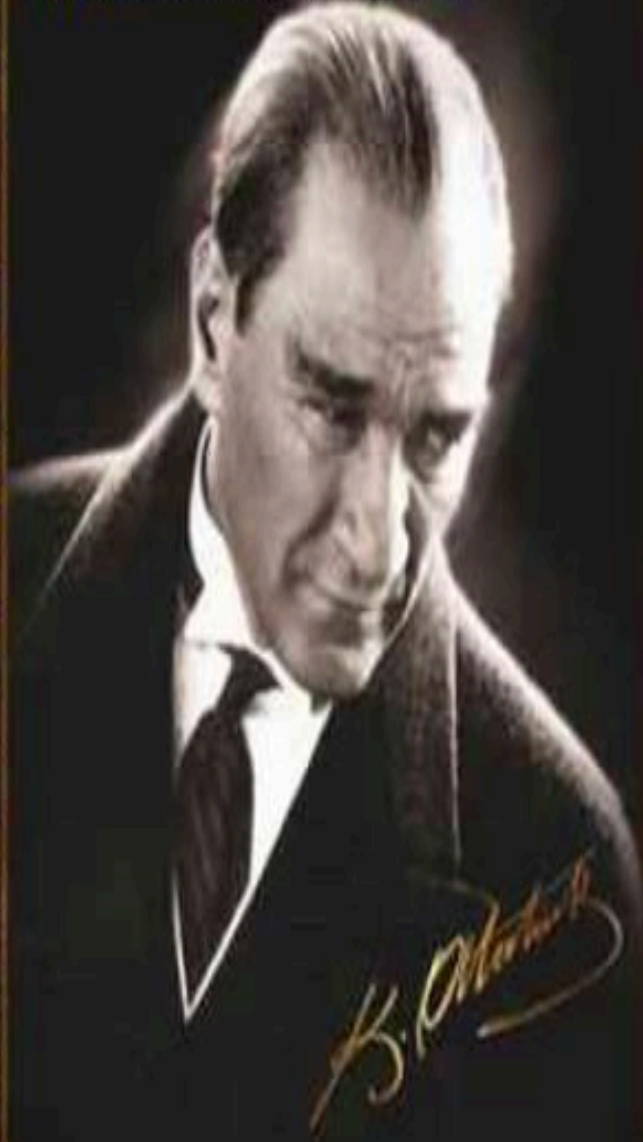
KEŞAN KAYMAKAMLIĞI


**KEŞAN TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*"Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız,
şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır,
ya da esaret ve sefaletle terk eder."*





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafakta yıldızın ışık
Sözmeden yurdunun dâvarına düşen en son adam.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
Çünkü o benin meşretme-işimdir!

Çektim, kurtulmaktan ölmeyi, oyaştırmayı ya da
Kurtulmamı istemeyi bir gün... ne bu siddet, bu acı!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a topuk milletimin selâmı.

Bir sandık bahadır her paşadın, bir paşanın
Herşey için lütuftur biricik vatanımız? (Şairin)
Külmeye mi gidiyim, vatanım uğruna, memur
Türküm dediğin emirlerim ağzından, paşanın.

Çarları âhâlede saklamak için artık ölmek
Benden önce oldu yurdumun yâdını, vatanını ve
Uşakları, korktukları her şeyin bir istiklal boğazı,
"Milletimiz!" dediği tek bir kişi kalmış vatanın?

Ahâlede, yurdumun âhâlede öğütleri saklı;
Siper et güvencesi, düşman bu hayatacaz âhâle.
Düşmanlar sana vatanın güvencesi Hakk'a,
Kır bük, helâl yurtun, helâl yurdunun da yâdını.

Baştağın yâdını "öprek" diyemeyiz göçme, her
Düşünce âhâlede biricik vatanın yâdını.
Sen helâl öğütün, âhâlede, yâdını, vatan
Vatan, âhâlede âhâlede bu her vatanın vatanı.

Kim bu cesur vatanın uğruna olmaz ki helâl?
Şühedâ hüsnâcaz (cazâp) âhâlede, şühedâ!
Çâk, vatanın, vatanın vatanın âhâlede,
Etmeye helâl vatanından helâl vatanın vatanı.

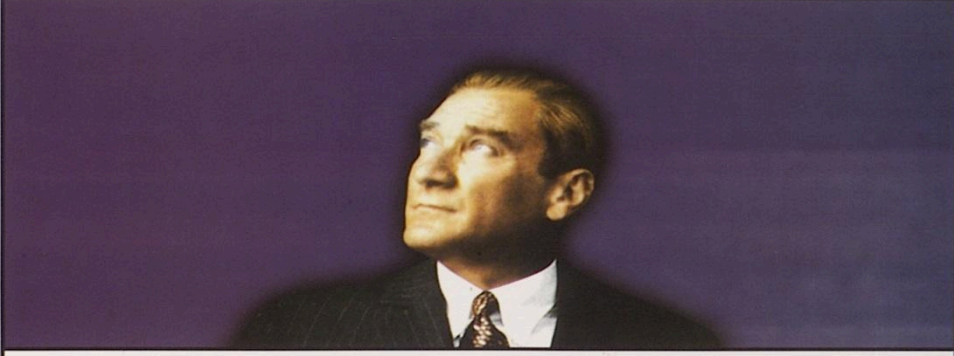
Ahâlede vatanın helâl, vatanın âhâlede.
Düşmanlar mı? helâl vatanın vatanın vatanın vatan
Bu vatanın vatanından vatanın vatanın vatanın
Ebedî yurdumun vatanın vatanın vatanın.

O zaman vatanın helâl vatanın vatanın vatanın
Her vatanın vatanın vatanın vatanın vatanın
Fakire helâl vatanın vatanın vatanın vatanın
O zaman vatanın vatanın vatanın vatanın vatanın.

Düşmanlar mı? helâl vatanın vatanın vatanın vatanın
O zaman vatanın vatanın vatanın vatanın vatanın
Ebedî vatanın vatanın vatanın vatanın vatanın
Hakkıdır, helâl vatanın vatanın vatanın vatanın.

Yıldırım ANKARA

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

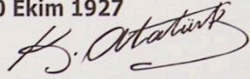
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyâsî emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdî! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

KTSO MTAL olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

KTSO MTAL stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

KTSO MTAL Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

“2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.” Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

KTSO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

KTSO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Strateji Geliştirme Ekibi tarafından yapılmıştır.

Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler yazılmıştır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yine her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

KTSO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Eylem TANRIVERDİ
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	10
Okul Künyesi	11
Çalışan Bilgileri	12
İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programları	13
Okulumuz Binave Alanları	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	16
Gelir ve Gider Bilgisi	17
PAYDAŞ ANALİZİ	18
Öğrenci Anketi Sonuçları:	19
Öğretmen Anketi Sonuçları:	20
Veli Anketi Sonuçları:	20
İçsel Faktörler	22
Dışsal Faktörler	24
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	31
Stratejik Amaç 1:	31
Stratejik Hedef 1.1	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	34
Stratejik Amaç 2:	35
Stratejik Amaç 3:	36
Stratejik Hedef 3.1	36
Stratejik Hedef 3.2	37
Stratejik Amaç 4:	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	.
Stratejik Amaç 5:	42
Stratejik Hedef 5.1.	42
Stratejik Amaç 6:	44
Stratejik Hedef 6.1.	45
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜMÜ: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tümiç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun varoluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulunmu zün tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlenmesi gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Yasalarda kapsamı dışında olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlular ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. Zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetleri için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra KTSO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

KEŞAN TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

1-KURULUŞ TARİHÇESİ

Okulumuz Keşan Sağlık Meslek Lisesi adıyla, 1990– 1991 Öğretim Yılında Sağlık Bakanlığına bağlı Hemşirelik bölümü olarak hizmete açılmıştır. İlk olarak faaliyete başlanılan hizmet binası 1800’lü yılların sonunda yapılmış; 100 yılı aşmış bir geçmişi olan ve Osmanlı mimarisine dayanan bir binadır. İlk önceleri askeri kışla olarak kullanılmış, daha sonra Keşan Devlet Hastanesi olarak 1984 yılına kadar hizmet vermiş, bir süre boş durduktan sonra restore edilerek okul haline dönüştürülmüştür. 2014-2015 Öğretim yılının ikinci döneminde Keşan Ticaret Sanayi Odası tarafından yaptırılan ve Bilişim Lisesi olarak kullanılan yeni binasına taşınarak eğitim ve öğretime burada devam etmektedir.

2- TEŞKİLAT DURUMU: Okulumuz Sağlık Bakanlığı Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı iken, iki Bakanlık arasında imzalanan protokol ile 03.04.2006 tarihinde 5480 sayılı kanun gereği Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına devredilmiş olup;2014-2015 Öğretim yılından itibaren ise Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır. Okulumuzda 4 yıl süreyle teorik ve pratik eğitim verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Alanı öğretmenlerimizin ve branş öğretmenlerimizin sayısı yeterlidir.2015 yılına kadar okulumuzda Acil Sağlık Hizmetleri ve Hemşirelik olarak iki alanda eğitim verilmekteydi. 2015 yılından itibaren Sağlık Hizmetleri Alanı kapsamında; alt dalları Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği olan sınıflarımız açılmıştır. Hemşirelik ve Acil Sağlık Hizmetleri alanı kademeli olarak kapatılmıştır. Mezun öğrencilerimiz mesleklerini icra edebilmek için üniversite eğitimi almalıdır.

2024-2028 Yılı Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

S.NO	Ad Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	AHMET SERHAT YOKUŞ	MDR. YRDM/EKİP BŞK.	KTSO MTAL
2	OZAN BİNGÖL	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
3	KIYMET GÜCÜYENER	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
4	ŞÜKRİYE ZÜMBÜL	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
5	NEŞE HOŞGÖR	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
6	COŞKUN KINCI	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
7	SERPİL AKÇA	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
8	CELALİÇETİNTAŞ	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL

2024-2028 Yılı Stratejik Plan Planlama Ekibi

S.NO	Ad Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	NEJDET SERİN	MDR. YRDM/EKİP BŞK	KTSO MTAL
2	ESRA FANSA	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
3	HAYRETTİN KOÇ	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
4	SONGÜL SONUÇ YILMAZ	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
5	İSMİHAN BAŞKAYA	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
6	İMİRAN KARANFİL	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
7	SEVDA ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL
8	AYNUR AKAN SUBAŞI	ÖĞRETMEN/ÜYE	KTSO MTAL

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
NAİM NORCU	Kurul Başkanı	NAİM NORCU	MDR. YRD.
AYŞE TUFAN	ÖĞRETMEN	CEMİLE COŞKUNSORAN	ÖĞRETMEN
ŞAZİYE DİLEK KÜÇÜKGÜLEN	ÖĞRETMEN	FİLİZ ŞEN	ÖĞRETMEN
BÜLENT YAKUT	ÖĞRETMEN	HAYRİYEKAHRAMAN	ÖĞRETMEN
AYŞEGÜL KAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	NURİ SEMİH BUDAK	ÖĞRETMEN

CUMA BİLİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		
------------	--	--	--

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temeli statistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: Edirne		İlçesi: Keşan			
Adres:	Mustafa Kemal Paşamah. Rasm Erge ne Cad. No:1 37/1	Coğrafi Konum(link):	https://www.google.com/maps/dir//40.848321,26.6503026/@40.848321,26.6503026,16z		
	Telefon Numarası:		02847143557	Faks Numarası: (284) 714 4027	
e-Posta Adresi:	962928@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kesansml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	962928	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1990		Toplam Çalışan Sayısı	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	186	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	86		Erkek	9
	Toplam	272		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci	18,13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18,13	

Sayısı			
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	20

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulun yakın çevresi ve veliler ile ilişkileri düzenlemek, İdareciler arası görev dağılımı yapmak Okulun işleyişini düzenlemek ve bu işleyişi kontrol etmek
Müdür Başyardımcısı	Öğretmenler arası koordinasyonu sağlamak Disiplin kuruluna başkanlık yapmak Ders programlarını düzenlemek Öğretmenlerin maaş vs. ücretlerini hazırlamak
Müdür Yardımcısı	Okul müdürü tarafından kendisine verilen görevleri yapmak Öğrencilerin günlük yoklama ve devamsızlıklarını takip etmek Okulda tertip ve düzeni sağlamak
Atölye ve Bölüm Şefleri	Öğrencilerin beceri uygulama eğitimlerini plan ve koordinasyonunu yapmak Meslek öğretmenleriyle beraber stajyer öğrencileri denetlemek ve onları rehberlik etmek Meslek öğretmenleri arasında koordinasyonu sağlamak
Öğretmenler	Okul içi tertip ve düzeni sağlamak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Gelen giden evrak kontrolü
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul ve çevresi temizlik ve hijyen

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	3	9,9
10.....Üzeri	26	90,1

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

0	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Eylem TANRIVERDİ	Müdür	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Eylem TANRIVERDİ	Müdür	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Eylem TANRIVERDİ	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023220319
Nurcan AKDAĞ KOYUNCU	Müdür Baş Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023220320
Nurcan AKDAĞ KOYUNCU	Müdür Baş Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nurcan AKDAĞ KOYUNCU	Müdür Baş Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Naim NORCU	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Naim NORCU	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Naim NORCU	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023220321
Nejdet SERİN	Müdür Yardımcısı	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
Nejdet SERİN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023220321
Nejdet SERİN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	-	1	1	2	-

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	32	1
2	Hizmetli	-	1	Lise	5	1

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları(m2)		Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı(m2)	12	İş Atölyesi	+	
Öğretmenler Odası(m2)	21	Beceri Atölyesi	+	
Okul Oturum Alanı(m2)		Pansiyon	+	
Okul Bahçesi(AçıkAlan)(m2)				
Okul Kapalı Alan(m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m ²)				
Kantin(m2)	44			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer()				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzdayeralansınıflarınöğrencisayılarıalttakitablodaverilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	23	11	34
9/B	19	13	32
10/A	20	2	22
10/B	10	9	19
10/C	10	7	17
10/D	10	0	10
11/A	15	5	20
11/B	14	6	20
11/C	9	6	15
11/D	10	0	10
12/A	22	0	22
12/B	6	9	15
12/C	5	10	15
12/AKADEMİK	11	6	17

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışanlarımızdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	2
Masa üstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbs

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okula ile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir vergi derlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	10500	9960
2023	10800	10200

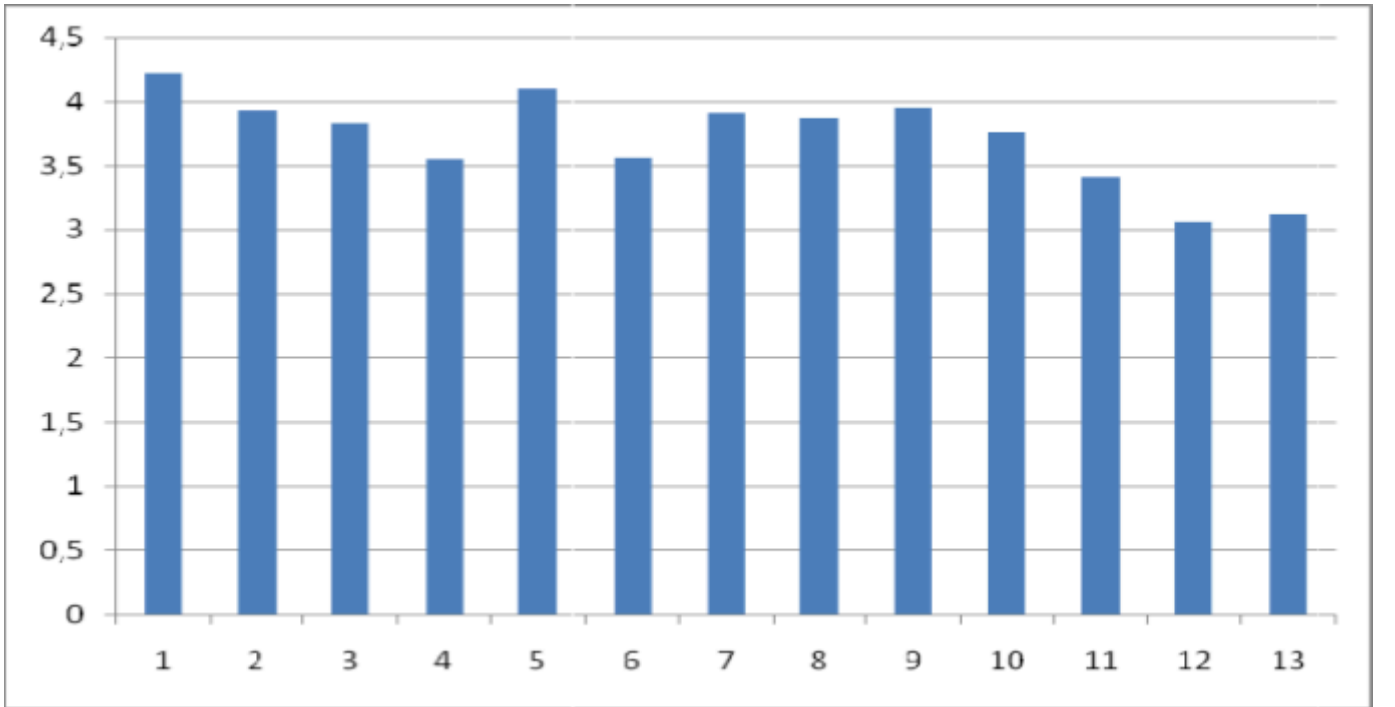
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Payda şan ketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

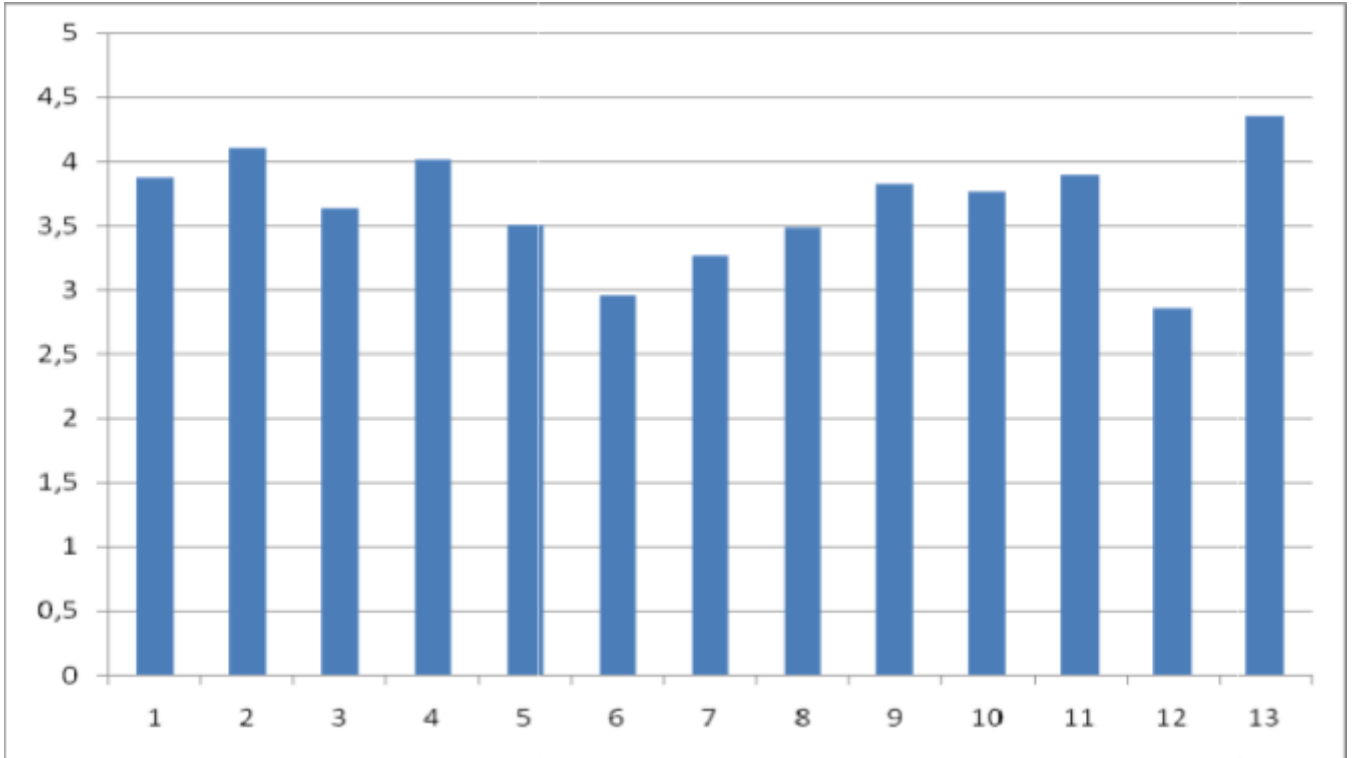


Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler.

Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir,

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir. Okul kantininin daha etkin denetlenmesi gerekmektedir.

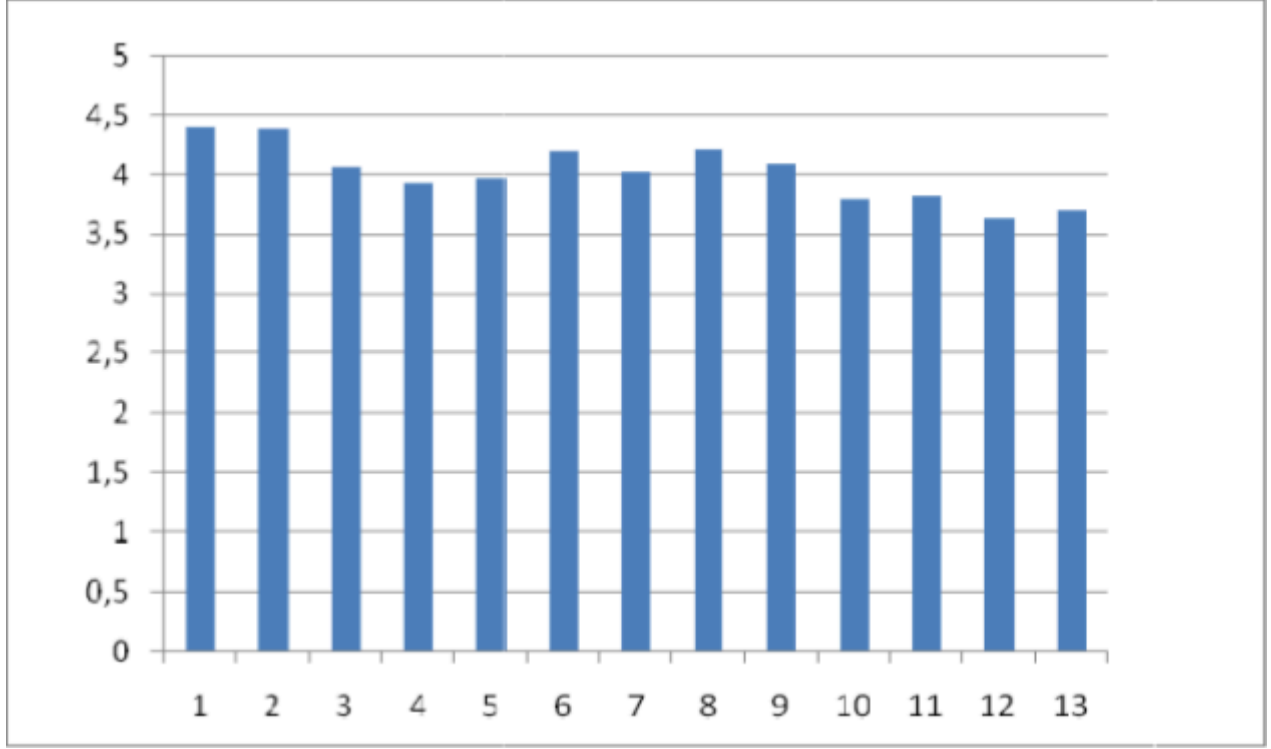
Öğretmen Anketi Sonuçları:



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan, yenilik çalışmalarında destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınan bir kurum.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı. Okulda daha objektif ödül sistemi oluşturulmalı.

Veli Anketi Sonuçları:



Olumlu(Başarılı)yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması

GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi Okulda disiplin vakalarının az olması. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
Çalışanlar	İnsan Kaynağının Genç Ve Dinamik Olması Güçlü İnsani İlişkiler Mesleki Ve Kişisel Dayanışmanın Sağlanabilecek Olması Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması,
Veliler	Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Erişim Kolaylığı Teknolojik alt yapısının güçlülüğü
Donanım	Kaynak ve araç gereç yönünden zenginliği
Bütçe	İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması Okulumuz kendi ekonomik dengesini sağlayabilmesi.
Yönetim Süreçleri	Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması
İletişim Süreçleri	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması
Vb	Kurum kültürünün oluşması Başarıya odaklanma

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi, Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı
Çalışanlar	Üretime dönük çalışma ve piyasaya açılma eksikliği, Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
Veliler	Sosyo-ekonomik yönden düşük seviye
Bina ve Yerleşke	, Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği,
Donanım	Okul kütüphanesinin yetersizliği,
Bütçe	Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu Döner sermaye ile okula ve çalışanlara imkânlar sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arası sosyal-kültürel etkinliklerin az oluşu,
Vb	Değişime kısmi direnç

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<p>2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif Ortaöğretim Projesi kapsamında Mesleki eğitime verilen önem.</p> <p>Bakanlığımızın İKMEP ve Hayat Boyu Öğrenme Projelerinin sunduğu imkânlar.</p> <p>Okul öncesi eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması</p>
Ekonomik	<p>İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı</p>
Sosyolojik	<p>Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolayısıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi</p>
Teknolojik	<p>Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması</p>
Mevzuat-Yasal	<p>MEGEP Projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitimde uygulamaya konan modüler program yapısının sunduğu geniş imkânlar.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık ve ren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.</p>

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duysuz ve ilgisiz kalması Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
Teknolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler,	Donanım
Zorunlu eğitim denerken ayrılma	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslar arası sınavlarda öğrenci başarı durumu,	Çalışanların ödüllendirilmesi ve isteklendirme,
	Ortaöğretimden yüksek öğretime geçişin tanıtımı,	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,

GelişimvesorunalanlarınailişkinGZFTanalizindenyoçakıllaraksaptamalaryapılırkenyu karıdakitablodayeralan ayırimda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİMVEÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM DEKALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Projelere katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
2	Okulun fiziki kapasitesi
3	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	İş sağlığı ve güvenliği
5	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,
6	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe'ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek. Bu doğrultuda Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinen kültürümüze bağlı bireyler yetiştiren bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

‘İlçemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetişmelerini sağlamak akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak.’

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren**
- 2) Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş**
- 3) Saygılı ve hoş görülü davranan**
- 4) Kültürümüze bağlı**
- 5) Problemin değil çözümün parçası olan**
- 6) Sektörün istediği nitelikte**
- 7) Açık ve dürüst iletişim kuran**
- 8) Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanarak bireyleri yetiştirmek**
- 9) Bireysel farklılıkları saygı duyan ve bu farklılıkların zenginliğimiz olarak kabuleden bireyler yetiştirmek**

BÖLÜM IV:

AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerine eğitime erişimi, yabancı öğrencilerine eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamındaki yürütülen faaliyetleriyle alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle el ele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %40 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2028 yılında %60'e çıkarmak

Performans

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Veli toplantılarına katılım oranını(%)	40	40	45	50	55	60
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon Eğitimine katılanların(%)	90	95	95	95	95	95
PG.1.1.d	Öğrenci devamsızlığını azaltmak(gün)	20	18	16	14	12	10
PG.1.1.e	Öğrenci devamsızlığını azaltmak(%)	4	3	3	2	2	1

Eylemler

No	HEDEFLenen FAALİYET	FAALİYET SORUMLUSU	FAALİYET TARİHİ
1.1.1.	Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması(Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak).	Kültür Dersleri Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
1.1.2	Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi.	Sağlık Hizmetleri Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
1.1.3	Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi.	Rehberlik Servisi	01Nisan-31Aralık
1.1.4	Velilerle iletişimin sağlanması, velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı(Ev Ziyaretleri, Telefon ve SMS yoluyla).	Müdür Yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri	01Nisan-31Aralık

StratejikHedef1.2 Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek ve liprofilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.80 olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANŞ GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Veli Memnuniyet oranını(%)	3.80	4.00	4.20	4.30	4.40	4.50

No	HEDEFLenen FAALİYET	FAALİYET SORUMLUSU	FAALİYET TARİHİ
1.2.1.	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Şiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda).	Kültür Dersleri Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
1.2.2	Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak maksadıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi.	Kültür Dersleri ve Sağlık Hizmetleri Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
1.2.3	Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması.	Kültür Dersleri Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık

TEMAII: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma , ders başarıları ve kazanımları ,disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç2:

Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında okulumuzun tercih edilen bir okul durumuna getirmek.

Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzun ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk tercih haline geldiği bir okul düzeyine çıkarmak.

No	HEDEFLENEN FAALİYET	FAALİYET SORUMLUSU	FAALİYET TARİHİ
2.1.1	İlçemizdeki ilköğretim Okulları ve 9.Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması.	Sağlık Hizmetleri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
2.1.2	Okul tanıtımci'si, poster ve broşürü ile veli bilgilendirme kitapçığının hazırlanması.	Sağlık Hizmetleri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
2.1.3	Kariyer günleri düzenlenmesi (sektör temsilcilerinin okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması.)	Sağlık Hizmetleri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
2.1.4	Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
2.1.5	Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

Stratejik Amaç3:

Öğrencilerin okulu çevre dışındaki olumsuz davranışlarını azaltarak ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.

No	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğrenci Memnuniyet oranını	3,80	3,85	3,90	3,95	4,00	4.00

StratejikHedef3.1

Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek

No	HEDEFLenen FAALİYET	FAALİYET SORUMLUSU	FAALİYET TARİHİ
3.1.1.	Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
3.1.2	Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası badminton turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
1.1.3	Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası Voleybol turnuvası düzenlenmesi ve okul Voleybol takımının kurulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık

StratejikHedef3.2

Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70'ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.

No	HEDEFLenen FAALİYET	FAALİYET SORUMLUSU	FAALİYET TARİHİ
3.2.1.	Okul Folklor ekibinin oluşturulması	Müdür yardımcısı	01Nisan-31Aralık
3.2.2	Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya Şiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yılsonunda etkinliklerin gösterime sunulması.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01Nisan-31Aralık
3.2.3	Muhtelif zamanlarda düzenlenen resim,şiir,kompozisyon ve Öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01Nisan-31Aralık
3.2.4.	Yılda bir sayı okul dergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01Nisan-31Aralık

Stratejik Amaç4:

Yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.

Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını%44 'tenstratejik plan dönemi sonuna kadar%60'ayükseltmek

No	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	Mevcu t	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranını(%)	44	46	48	50	55	60

No	HEDEFLenen FAALİYET	FAALİYET SORUMLUSU	FAALİYET TARİHİ
4.1.1.	Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması. „Sınav kaygısıyla ile baş etme“seminerleri düzenlenmesi.	Okul rehber öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
4.1.2	Tercih kılavuzluğu yapılması	Okul rehber öğretmenleri	Tercih dönemleri
4.1.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerinde velilerin bilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması için de kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgili Veliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi	Müdür yardımcıları ve kültür dersleri öğretmenleri	01Nisan-31Aralık

Amaç1	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması
Hedef1.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%50	85	85	85	85	90	100	12 AY	12AY
PG1.1.2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%40	60	65	65	65	70	70	12 AY	12 AY
PG1.1.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%10	25	25	30	30	30	30	12AY	12AY
Koordinatör Birim	Okul rehberlik servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri Öğrenci velileri								

Riskler	Öğrencilerin ve velilerin yapılacak çalışmalara gönüllü katılım sağlamaması Okul ile aile iletişiminin sağlanamaması
	Uygulanan sınıf risk haritası, rehberlik ihtiyacı belirleme anketi, öğrenci bilgi formu ve
Amaç2	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması
Hedef1.2	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir
Tespitler	yaşam penceresi anketi sonuçlarına göre kişilerarası ilişkiler, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi, okul alan ve dalları hakkında öğrencilere etkinlikler yapılması planlanmaktadır
İhtiyaçlar	Belirlenen yerel ve genel hedef kapsamında belirlenen sınıf düzeylerine çalışmalar hazırlamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	% 95	42	45	50	55	55	60	12 AY	12AY
PG1.2.2 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	% 5	8	7	7	6	6	5	12 AY	12AY
Koordinatör Birim	Okul rehberlik servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri Öğrenci velileri Aile sosyal politikalar								
Riskler	Öğrencilerin ve velilerin yapılacak çalışmalara gönüllü katılım sağlamaması Okul ile aile iletişiminin sağlanamaması								
Stratejiler	S1:Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir S2: Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir								

Tespitler	Oluşturulan okul risk haritası kapsamında anne babası ayrı olan öğrenciler ve ailesinde süregelen hastalığı olan öğrenciler sıklıkla fazla olduğu belirlenmiştir.	
Amaç3	Okulda	sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması
Hedef1.3	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	
İhtiyaçlar	Öğrenciler ve aileleri ile bireysel görüşmeler planlamak	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	% 30	85	90	90	95	95	100	12 AY	12 AY
PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	% 70	45	50	50	50	55	60	12 AY	12 AY
Koordinatör Birim	Okul rehberlik servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri Öğrenci velileri								
Riskler	Velilerin yapılacak çalışmalara gönüllü katılım sağlamaması Okul ile aile iletişiminin sağlanamaması								
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2.Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamın								

	da uygulanacaktır.
Tespitler	Uygulanan Rehberlik İhtiyacı Belirleme Anketi sonucunda belirlenecek özel hedefler ve diğer hedefler kapsamında eğitimler planlamak
İhtiyaçlar	Uygulanan Rehberlik İhtiyacı Belirleme Anketi sonucunda belirlenecek özel hedefler ve diğer hedefler kapsamında eğitimler hazırlamak

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 5.1.

Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.

No	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	Mevcu t	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen Memnuniyet oranını	3,80	3,90	4,00	4,10	4,20	4,30

Eylemler

No	HEDEFLenen FAALİYET	FAALİYET SORUMLUSU	FAAALİYET TARİHİ
5.1.1.	Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
5.1.2	Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
5.1.3	Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık

No	HEDEFLenen FAALİYET	FAALİYET SORUMLUSU	FAALİYET TARİHİ
5.1.4	Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışan personelin ödüllendirilmesi.	Hemşire Yardımcılığı Alanı	01Nisan-31Aralık
5.1.5	Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlenmesi	Ebe Yardımcılığı Alanı	01Nisan-31Aralık
5.1.6	Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmesi	SBT Alanı	01Nisan-31Aralık
5.1.7	Özel günlerde personelin birbirine destek olması(Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziyeye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi	Hemşire Yardımcılığı Alanı	01Nisan-31Aralık
5.1.8	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi	Ebe Yardımcılığı Alanı	01Nisan-31Aralık

Stratejik Amaç6:

Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran. Bir öğrenci profili oluşturmak

Stratejik Hedef6.1.

350 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 700 kitaba çıkartmak

No	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.a	Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet)	350	400	450	500	600	700

No	HEDEFLenen FAALİYET	FAALİYET SORUMLUSU	FAALİYET TARİHİ
6.1.1.	Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaştırılmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi.	Kütüphanecilik kulübü	01 Nisan-31 Aralık
6.1.2	“Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku” kampanyası düzenlenmesi.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
6.1.3	Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

*StratejikHedef6.1.***%30 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar%75'e çıkarmak**

No	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	Mevcu t	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.2.a	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı(%)	30	35	45	55	65	75

Faaliyet4.2.4. Faaliyet 4.2.

No	HEDEFLenen FAALİYET	FAALİYET SORUMLUSU	FAALİYET TARİHİ
6.2.1.	Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
6.2.2	Günlük okuma saati düzenlenmesi için öğretmenler kurulunda görüşülmesi. Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
6.2.3	Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi(Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı).	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01Nisan-31Aralık

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12.000	13.000	15.000	17.000	20.000	77.000
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

*Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

*Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

*Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

*Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu kapsamda KTSO MTAL 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

*KTSO MTAL performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

*KTSO MTAL'de stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- KTSO MTAL stratejik planının gerçekleştirme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Keşan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- KTSO MTAL izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Keşan İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.